

# Personalfragebogen

- Geringfügig Beschäftigte AN-



Arbeitgeber: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

## Persönliche Angaben

Familiennamen		Vorname	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
Geburtsname		Geschlecht	Geburtsdatum
Geburtsort, -land (nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)		Familienstand	
Staatsangehörigkeit		Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Sozialversicherungsnummer		Kontonummer (IBAN)	
Bankleitzahl (BIC)		Bankbezeichnung	

## Beschäftigung

Eintrittsdatum		Betriebsstätte	
Ausgeübte Tätigkeit			
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Schüler <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Azubi/Student <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden): _____			
ggf. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (Stunden) Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/>		Urlaubsanspruch (Tage pro Kalenderjahr) _____	
Das Arbeitsverhältnis ist <input type="checkbox"/> befristet <input type="checkbox"/> zweckbefristet		Arbeitsvertrag befristet bis zum: _____	
<b>weitere Beschäftigungen:</b> üben Sie sozialversicherungspflichtige Hauptbeschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein üben Sie weitere geringfügige Beschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja: mit welchem Entgelt?    _____ €			

## Steuer

Steuer-Identifikationsnummer		ggf. Freibetrag <input type="checkbox"/> mtl. <input type="checkbox"/> jährl.	
Steuerklasse/Faktor		Kinderfreibetrag	Konfession
<b>Alternativ:</b> <input type="checkbox"/> pauschale Steuer 2%			

# Personalfragebogen

- Geringfügig Beschäftigte AN-



Arbeitnehmer: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

## Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse	
<input type="checkbox"/> ja, bei: _____	<input type="checkbox"/> nein
Bei privater KV: _____	<b>bitte Nachweis beifügen!</b>
wollen Sie auf die Rentenversicherungspflicht verzichten? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>wenn ja:</b> bitte <b>vollständig ausgefüllten</b> Befreiungsantrag beifügen	

## Entlohnung

Festgehalt	_____ €	Stundenlohn	_____ €
------------	---------	-------------	---------

## Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen Unterschrift  
des gesetzlichen Vertreters

# Personalfragebogen

- Geringfügig Beschäftigte AN-



Arbeitgeber:

  

---

  

---

Personalnummer:

  

---

## Datenschutz

Sehr geehrte/r Mitarbeiter/in,

gem. Datenschutzgesetz bin ich/ sind wir verpflichtet, Ihnen Folgendes mitzuteilen:

Ich/wir habe/n von Ihnen personenbezogene Daten erhoben und zum Zwecke der Erstellung von Lohnabrechnungen gespeichert. Die Verarbeitung der Daten erfolgt bei HNJP Steuerberater, Partnerschaft mbB. Ergebnisse dieser Verarbeitungen werden zur Erfüllung der sozialversicherungsrechtlichen, bez. steuerlich gesetzlichen Verpflichtungen an Sozialversicherungsträger und/oder Finanzbehörden übermittelt.

Die Daten werden entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Nach Ablauf dieser Fristen werden die Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (z.B. Vertragsunterlagen) erforderlich sind.

---

Datum

Unterschrift Arbeitgeber